

ZAŁĄCZNIK nr 1. STATUT

**STATUT NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZEJ
SZKOŁA BRAINBOOST**

Informacje ogólne

§ 1

1. Niepubliczna placówka oświatowo-wychowawcza Szkoła BrainBoost w Warszawie działa w oparciu o niniejszy Statut, na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
2. Osobą prowadzącą Szkołę jest Olena Aleksieieva, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Olena Aleksieieva BrainBoost, ul. Wielicka 42/32, 02-657 Warszawa, NIP 5213600672, zwana dalej **Założycielem**.
3. Ilekroć w Statucie występuje słowo Szkoła, należy przez to rozumieć niepubliczną placówkę oświatowo-wychowawczą **Szkoła BrainBoost w Warszawie** prowadzoną przez Założyciela.
4. Siedziba Szkoły mieści się w Warszawie (02-657), ul. Wielicka 42/32.
5. Nauka w Szkole jest odpłatna. Zasady odpłatności określa Umowa zawarta pomiędzy Szkołą a Rodzicem lub Opiekunem prawnym.
6. Podpisanie Umowy jest jednoznaczne z akceptacją Statutu i Regulaminu.
7. Szkoła nie zajmuje się opieką nad osobami niepełnoletnimi, a wyłącznie kształceniem w zakresie określonym w § 2 niniejszego Statutu, ramach i w godzinach zajęć wynikających z grafika. Szkoła zapewnia opiekę nad niepełnoletnimi Uczniami wyłącznie w godzinach zajęć, w związku z czym Rodzic lub Opiekun niepełnoletniego Ucznia jest zobowiązany zapewnić mu opiekę przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć w Szkole.

Cele i zadania Szkoły

§ 2

1. Celem działalności Szkoły jest:
 - a. rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy;
 - b. kształtowanie umiejętności spędzania czasu w tym wolnego;
 - c. kształtowanie poczucia własnej tożsamości, poszanowania prawa autorskiego i dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur;
 - d. przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
 - e. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie rozwoju ogólnego i uzupełnianie wiedzy dzieci i młodzieży.
2. Ten cel jest realizowany poprzez:
 - 2.1. Prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży, w szczególności:
 - a. zajęć językowych;
 - b. zajęć z literatury;
 - c. zajęć z ekonomii;
 - d. zajęć z psychologiem;
 - e. zajęć z muzyki w tym nauka gry na pianinie i skrzypcach;
 - f. zajęć plastycznych;
 - g. zajęć szachowych;
 - h. zajęć teatralnych;
 - i. zajęć komputerowych i matematycznych;
 - j. innych zajęć dla dzieci i młodzieży z różnych dziedzin nauki i sztuki.

- 2.2. Prowadzenie zajęć dla dorosłych z polskiego, koreańskiego itp.
 - 2.3. Prowadzenie rocznych testów pozwalających na promocję do następnej grupy.
 - 2.4. Zorganizowanie koncertów, konkursów i event-ów dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych.
 - 2.5. Prowadzenie półkolonii (lato/ zima w mieście) oraz wypoczynku poza miejscem zamieszkania typu obozy, kolonie etc.
 - 2.6. Realizowanie programów edukacyjnych, wychowawczych.
 - 2.7. Współpracę z nauczycielami, animatorami i osobami działającymi w szkołach, pokrewnych placówkach i instytucjach oraz wzajemną pomoc w realizacji celów dydaktycznych.
 - 2.8. Podejmowanie współpracy z Rodzicami, mającej na celu wspieranie działań i realizacji celów Szkoły (stworzenie Rady Rodziców i wyznaczenie osoby prowadzącej).
 - 2.9. Prowadzenie wielopłaszczyznowej współpracy ze szkołami, uczelniami, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, naukowymi, sportowymi, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi, m. in. poprzez: organizowanie wspólnych przedsięwzięć, wymianę doświadczeń, dzieci i młodzieży oraz kadry.
3. Zadania powyższe realizowane są zgodnie z wytyczonymi priorytetami i kierunkami pracy Szkoły.
 4. Szkoła posługuje się własną pieczęcią zawierającą w treści znak logo.
 5. Szkoła posiada charakter świecki, toleruje różnorodność postaw światopoglądowych i szanuje prawo do wolności przekonań uczestników zajęć.

Struktura Szkoły

§ 3

1. Osobą prowadzącą Szkołę i reprezentującą ją na zewnątrz jest Założyciel: Olena Aleksieieva.
2. Założyciel odpowiada za:
 - a. Organizowanie pracy Szkoły od strony dydaktycznej i merytorycznej.
 - b. Nadawanie i zmiany Statutu oraz czuwanie nad jego przestrzeganiem.
 - c. Nadzór nad procesem rekrutacji słuchaczy.
 - d. Zatrudnianie kadry dydaktycznej oraz innych pracowników związanych z organizacją zajęć oraz prowadzeniem procesu dydaktycznego.
 - e. Wyposażenie kadry i uczestników w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania.
 - f. Zapewnienie nadzoru metodycznego.
 - g. Kontakt z instytucjami, z którymi współpracuje Szkoła.
3. Obowiązki Dyrektora Szkoły:
 - a. Organizuje obsługę administracyjną i finansową Szkoły.
 - b. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły.
 - c. Wykonuje inne czynności określone odrębnymi przepisami.
4. W stosunku do zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników, Dyrektor jest kierownikiem zakładu i w tym zakresie przysługują mu kompetencje w szczególności w zakresie:
 - a. Zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły;
 - b. Przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych.

5. Dyrektora powołuje Założyciel na czas nieoznaczony.
6. Oprócz powołania na stanowisko, Dyrektor może być również zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej.

Uczniowie, ich prawa i obowiązki

§ 4

1. O przyjęcie do Szkoły może ubiegać się każda osoba.
2. O przyjęciu do Szkoły decyduje limit miejsc oraz pozytywna opinia osoby prowadzącej zajęcia o możliwości przystąpienia do grupy.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest podpisanie Umowy. W przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych Umowę ze Szkołą zawiera Rodzic lub Opiekun prawny takiej osoby.
4. Ponieważ Umowa traktuje o warunkach i sposobach płatności Statut nie opisuje tych kwestii.
5. Uczeń ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - b. warunków zapewniających bezpieczeństwo i higienę nauki;
 - c. ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
 - d. poszanowania godności;
 - e. rozwijania zdolności i talentów;
 - f. swobodnego wyrażania poglądów, chyba że narusza to powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich lub dobre obyczaje;
 - g. brania udziału w imprezach organizowanych przez Szkołę.
6. Uczeń ma obowiązek:
 - a. Przestrzegać zasad kultury w stosunku do innych Uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły.
 - b. Przestrzegać postanowień Statutu.
 - c. Dbać o mienie Szkoły.
 - d. Przestrzegać Regulaminu Szkoły.
7. Dyrektor może skreślić Ucznia z listy, jeżeli Uczeń:
 - a. Zagroza bezpieczeństwu innych Uczniów i/albo mieniu Szkoły.
 - b. Notorycznie uchybia zasadom kultury osobistej.
 - c. Narusza postanowienia Statutu i/albo Regulaminu Szkoły i mimo upomnienia go nie zaprzestaje naruszeń.
 - d. Narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie, którego nie można pogodzić z jego dalszym kształceniem w Szkole.
8. Skreślenie z listy jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn dotyczących Ucznia.
9. W razie rozwiązania Umowy przez Szkołę z powodów leżących po stronie Ucznia Szkoła nie jest zobowiązana do zwrotu uiszczonych opłat za niewykorzystane zajęcia.

Organizacja zajęć

§ 5

1. Zajęcia w Szkole odbywają się w terminach określonych w grafiku zajęć.
2. Założyciel może określić szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym.

3. Uczeń – a jeżeli nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych – jego Rodzic lub Opiekun prawny, który zawarł Umowę – ma prawo do rozwiązania Umowy. Warunki wypowiedzenia określa Umowa.
4. Zajęcia przeprowadzane są na podstawie programów opracowanych przez nauczycieli i Założyciela.
5. Zajęcia odbywają się w salach dydaktycznych wynajmowanych przez placówkę.
6. Czas trwania, organizacja oraz wymogi dotyczące poszczególnych cykli kształcenia określone są w Regulaminie Szkoły.

Pracownicy i wolontariusze Szkoły

§ 6

1. Szkoła zatrudnia pracowników do wykonywania czynności administracyjnych, jak też prowadzenia zajęć i wykonywania innych czynności, o których mowa w § 2 Statutu. Pracownicy Szkoły mogą być zatrudniani na podstawie umów o pracę lub na podstawie innych umów cywilnoprawnych.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia określone w jego autorskim programie albo programie nauczania Szkoły, zgodnie z grafiką.
3. Do obowiązków pracowników należy:
 - a. Ścisłe i rzetelne realizowanie przyjętego programu nauczania.
 - b. Dbanie o właściwy wizerunek Szkoły.
 - c. Branie udziału w szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez Szkołę, także dla promocji Szkoły.
 - d. Stałe doskonalenie metod nauczania, podnoszenie kwalifikacji na drodze samokształcenia.
 - e. Tworzenie pozytywnych wzorców osobowych własną postawą i przykładem.
 - f. Kierowanie się w swych działaniach dobrem uczestnika zajęć z poszanowaniem jego godności osobistej.
 - g. Udzielanie osobom trzecim o Szkole informacji rzetelnych, pochodzących z autoryzowanych źródeł.
 - h. Niestosowanie nieetycznych technik promocji polegających np. na wprowadzaniu osób informowanych w błąd albo na kontaktach telefonicznych i internetowych do Rodziców / Opiekunów prawnych lub pełnoletnich uczestników zajęć w sprawach nie dotyczących pytań kształcenia i wychowania.
 - i. Przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad etycznych, kultury osobistej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz niniejszego Statutu i Regulaminu.
 - j. Dbanie o dobro Szkoły, chronienie mienia Szkoły oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
 - k. Informowanie na początku każdego roku szkolnego Uczniów oraz Rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć Uczniów.
 - l. Wdrażanie Uczniów do poszanowania mienia szkolnego.
4. Pracownik ma prawo:
 - a. Otrzymać od Założyciela materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
 - b. Zgłaszać do Założyciela swoje uwagi dotyczące organizacji zajęć oraz programu nauczania, które uzna za istotne dla prawidłowego funkcjonowania Szkoły.
 - c. Uzyskać od szkoły pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej.
 - d. Wnieść o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych Uczniów do Założyciela.
5. Pracownik nie może:
 - a. Prowokować swoją postawą Uczniów do zachowań agresywnych.
 - b. Stosować przemoc fizyczną i psychiczną.

- c. Ośmieszać Ucznia, komentować publicznie jego sytuacji materialnej, rodzinnej, stanu zdrowia.
- d. Podważać autorytetu innego pracownika, komentować postaw i sposobu oceniania innych pracowników w obecności Ucznia lub Rodzica / Opiekuna Prawnego.
- e. Pisać i dzwonić do Rodzica / Opiekuna Prawnego w sprawach osobistych.
- f. Przekazywać informacji dydaktyczne i służbowe firmom konkurencyjnym.

6. Pozostałe prawa i obowiązki pracownika, a także szczegółowe warunki zatrudnienia i wynagrodzenia określa odrębna umowa zawarta pomiędzy Założycielem a pracownikiem, a także dokument określający zakres zadań i obowiązków pracowników Szkoły.

7. Pracownik ponosi odpowiedzialność w szczególności za:

- a. życie, zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów podczas zajęć dydaktycznych i innych zajęć prowadzonych przez Szkołę;
- b. prawidłowy przebieg prowadzonych zajęć;
- c. powierzone mu mienie Szkoły;
- d. prawidłowy dobór pomocy dydaktycznych.

8. Założyciel może ustalić szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników w formie zarządzenia.

9. Zakres zadań wolontariuszy ustala Założyciel w formie zarządzenia.

10. Nauczyciele prowadzący zajęcia w jednym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

11. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół nauczania naukowego (eksperymenty, robototeknika, szachy, matematyka, programowanie, biznes dla dzieci);
- 2) zespół humanistyczny – nauczyciele j. rosyjskiego, j. polskiego, historii, j. angielskiego, j. koreańskiego i innych języków;
- 3) zespół psychologiczny;
- 4) zespół przedmiotów artystycznych, muzycznych, sztuki teatralnej.

Finanse Szkoły

§ 7

- 1. Szkoła jest finansowana z opłat za naukę.
- 2. Szkoła może uzyskiwać przychody także z innych tytułów, w szczególności z dotacji.
- 3. Założyciel określa w Umowie wysokość opłat za naukę, sposób i terminy ich wnoszenia.
- 4. Inne realizowane zadania statutowe, o których mowa w § 2 (np. wypoczynek dla dzieci i młodzieży i inne) podlegają opłatom wg odrębnych regulaminów.
- 5. Dopuszcza się możliwość nieodpłatnego udziału w zajęciach. O takich sytuacjach decydują w drodze konsultacji z kadrą Dyrektor i Założyciel.

Postanowienia końcowe

§ 8

- 1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2020 roku.
- 2. Do zmiany Statutu uprawniony jest wyłącznie Założyciel.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ BRAINBOOST

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zgłoszenie udziału w zajęciach jest jednoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem Regulaminu Szkoły oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę w celach administracyjnych, informacyjnych i marketingowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz.U.Nr 101 poz. 926.
2. W przypadku niepełnoletnich uczestników Regulamin Szkoły stosuje się odpowiednio również do Rodziców / Opiekunów prawnych.
3. Udział w zajęciach możliwy jest tylko i wyłącznie, gdy uczestnik bądź Rodzic / Opiekun prawny rozpoczął współpracę ze Szkołą poprzez podpisanie Umowy.
4. Regulamin może ulec zmianie. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie podana na stronie internetowej **www.brainboostschool.com** W związku z powyższym Rodzic / Opiekun prawny / uczestnik pełnoletni ma obowiązek monitorowania informacji na stronie internetowej.

II. WARUNKI UMOWY

1. Informacje o: czasie trwania Umowy, warunkach rozwiązania Umowy oraz warunkach rozwiązania grup, stanie zdrowia uczestnika zajęć zgłaszanych przez Rodzica / Opiekuna prawnego, miejscu i czasie organizacji zajęć, praw uczestnika oraz odpłatności (formy, kwoty oraz terminie płatności) ujęte są w Umowie podpisanej między rodzicami lub prawnym opiekunem i Szkołą, w związku z tym w Regulaminie powyższych rzeczy nie zapisują się ponownie.
2. Opłata za zajęcia indywidualne ustalana jest oddzielnie w zależności od grupy oraz stopnia zaawansowania uczestnika.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach Szkoła nie zwraca wniesionej opłaty.

III. ORGANIZACJA CZASU PRZED I PO ZAJĘCIACH

1. **Ze względu na fakt, że w Szkole przebywają głównie dzieci, wszyscy zobowiązani są do ściągnięcia obuwia i pozostawienia w wyznaczonym miejscu przy wejściu do Szkoły.**
2. Uczestnicy zajęć mają obowiązek przebywać na terenie Szkoły. W sytuacji, gdy małoletni uczestnik zajęć ma zamiar sam opuścić budynek, musi okazać pisemną zgodę od rodzica lub prawnego opiekuna, który zezwala na opuszczenie budynku na odpowiedzialność rodzica lub prawnego opiekuna (Załącznik nr 4 do Umowy).
3. Małoletni uczestnicy zajęć przed i po zajęciach pozostają pod opieką rodziców/ opiekunów. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne rzeczy.
5. Uczestnicy, którzy oczekują na rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym miejscach nie mogą zakłócać pracy i spokoju pozostałych Uczniów Szkoły.
6. Rodzice/ opiekunowie oraz rodzeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach nie mogą zakłócać pracy i spokoju osób uczestniczących w zajęciach. Szkoła ma prawo wyprosić osobę, która w znaczny lub umyślny sposób przeszkadza pozostałym osobom.

7. Podczas trwania epidemii na obszarze województwa lub jego części w Szkole obowiązuje oddzielna procedura bezpieczeństwa. Celem procedury jest przestrzegania wszelkich zaleceń służb sanitarno-epidemiologicznych oraz wskazań Ministerstwa Edukacji Narodowej dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny na terenie Szkoły.

8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za samochody zaparkowane na bramach wjazdowych lub zastawiających chodniki.

IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Uczestnik powinien stawić się w siedzibie Szkoły 10 min. przed rozpoczęciem zajęć, aby przygotować się do zajęć.

2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przebrania się w strój dopasowany do zajęć. Niezależnie od zajęć, na które uczęszcza dziecko obowiązują:

- a. zakaz noszenia ostrych przedmiotów, który stanowią zagrożenie dla dzieci;
- b. obuwie zamienne;
- c. zakaz gadżetów i zabawek podczas zajęć.

3. Na salach podczas zajęć mogą przebywać wyłącznie ich uczestnicy i osoby współpracujące ze Szkołą.

4. Uczestnicy mogą przebywać na sali tylko i wyłącznie w obecności prowadzącego zajęcia.

5. Na salę można wносить wodę do picia wyłącznie w butelkach i bidonach.

6. Szkoła ma prawo do zorganizowania zastępstwa w razie nieobecności nauczyciela, bez konieczności informowania uczestników o zmianie.

7. Szkoła ma prawo odwołać zajęcia w sytuacji nagle uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć (brak prądu, niedyspozycja nauczyciela itp.). Zajęcia odwołane zostaną odrobione przez wydłużenie czasu kolejnych zajęć albo przez zajęcia zorganizowane przez Internet.

8. Na zajęcia do Szkoły nie można przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka Szkoła ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia mając na względzie dobro innych dzieci przebywających w Szkole.

9. Uczestnicy (zarówno małoletni i pełnoletni) nie są dodatkowo ubezpieczeni na zajęciach prowadzonych przez Szkołę.

10. Zabrania się wnoszenia i spożywania posiłków oraz napoi oprócz wody do sali. Zabrania się żuć gumę podczas zajęć.

11. Uczestnik pełnoletni kategorycznie nie może przychodzić na zajęcia po spożyciu alkoholu i środków odurzających ani spożywać ww. rzeczy w Szkole.

12. W Szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W miarę możliwości i dostępności sali zostaną przeprowadzone konkursy, koncerty, turnieje. Rodzice/ Opiekunowie wyrażają zgodę na wykonywanie zdjęć oraz nagrań cyfrowych z udziałem dzieci i młodzieży oraz zezwalają na wykorzystywanie ww. materiałów do celów promocyjnych (umieszczenie na stronie internetowej, portalach społecznościowych, w materiałach prasowych i innych).

2. Uczestnik zajęć, który opuścił więcej niż 50% zajęć, może nie zostać dopuszczony do występowania w koncercie końcowo rocznym.
3. Podczas imprez zorganizowanych przez Szkołę (np. spektakl, lekcja otwarta itp.) dziecko pozostaje pod opieką Rodzica / Opiekuna prawnego, chyba że wyraźnie zostało zaznaczone, że w danym przedziale czasowym dziecko jest pod opieką osoby reprezentującej Szkołę.
4. Za wszystkie zniszczenia dokonane przez małoletniego uczestnika bądź jego rodzeństwo odpowiada ich Rodzic / Opiekun prawny. Pełnoletni uczestnicy odpowiadają we własnym imieniu.